



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 182 (XXVI) — Nr. 207

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 24 martie 2014

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
32.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne .....	2–11
	ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
82.	— Decizie privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății REMY BROKER DE ASIGURARE REASIGURARE — S.R.L.....	11
	REPUBLICĂRI	
	Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003 .....	12–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

## ORDIN

### privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne

Având în vedere prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 50 alin. (3) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și al art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul afacerilor interne, emite următorul ordin:

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul ordin reglementează, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare *M.A.I.*:

a) activitățile de inspecție a muncii, în domeniul raporturilor de muncă/serviciu și în domeniul securității și sănătății în muncă;  
b) activitățile de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă, denumite în continuare *activități de prevenire și protecție*, ca modalități concrete de realizare a măsurilor de securitate și sănătate în muncă.

Art. 2. — (1) Prevederile prezentului ordin se aplică unităților aparatului central al *M.A.I.*, unităților, instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/în coordonarea/în cadrul *M.A.I.*, denumite în continuare *structuri M.A.I.*

(2) Prevederile prezentului ordin sunt incidente tuturor categoriilor de personal care încadrează structurile *M.A.I.*, denumit în continuare *personalul ministerului*.

Art. 3. — Scopul principal al activităților de inspecție a muncii și al celor de prevenire și protecție, în *M.A.I.*, constă în creșterea nivelului de securitate și sănătate ocupațională pentru personalul ministerului.

Art. 4. — (1) Activitățile de inspecție a muncii în *M.A.I.* au ca obiectiv principal controlul în domeniile relațiilor de muncă/serviciu și al securității și sănătății în muncă în structurile *M.A.I.*

(2) Activitățile de inspecție a muncii în *M.A.I.* se efectuează de către structurile specializate organizate la nivelul Direcției generale management resurse umane, denumită în continuare *D.G.M.R.U.*, inspectoratelor generale și Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, denumită în continuare *A.N.R.S.P.S.*

Art. 5. — (1) Activitățile de securitate și sănătate în muncă în *M.A.I.* reprezintă ansamblul de activități instituționalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă în toate structurile *M.A.I.*

(2) Activitatea de securitate și sănătate în muncă în *M.A.I.* se efectuează de către lucrătorii desemnați/structurile de prevenire și protecție organizate la nivelul fiecărei structuri a *M.A.I.*

Art. 6. — În desfășurarea activităților de inspecție a muncii și de prevenire și protecție, inspectorii de muncă și lucrătorii desemnați utilizează formularele potrivit modelelor instituite prin actele normative în vigoare.

#### CAPITOLUL II

#### Activitatea de inspecție a muncii în structurile *M.A.I.*

##### SECȚIUNEA 1

#### *Organizarea și coordonarea activității de inspecție a muncii*

Art. 7. — (1) Organizarea și coordonarea activității de inspecție a muncii la nivelul *M.A.I.* se realizează de către *D.G.M.R.U.*, prin Serviciul inspecția muncii.

(2) La nivelul structurilor *M.A.I.*, altele decât cele subordonate inspectoratelor generale și *A.N.R.S.P.S.*, activitățile prevăzute la alin. (1) se realizează de către *D.G.M.R.U.*, prin Serviciul inspecția muncii.

(3) La nivelul inspectoratelor generale și *A.N.R.S.P.S.*, activitățile prevăzute la alin. (1) se realizează pentru structurile subordonate de către structurile de inspecția muncii, care funcționează în cadrul structurilor de resurse umane.

Art. 8. — Persoanele cu atribuții de coordonare și control în domeniul raporturilor de muncă/serviciu, precum și persoanele cu atribuții de coordonare și control în domeniul securității și sănătății în muncă, încadrate în structura de specialitate a *D.G.M.R.U.* și în cele de la nivelul inspectoratelor generale și al *A.N.R.S.P.S.*, sunt denumite în continuare *inspectori de muncă*.

Art. 9. — Numărul posturilor prevăzute a fi încadrate cu inspectori de muncă se stabilește în funcție de numărul și dimensiunea structurilor *M.A.I.* din domeniul de competență, precum și de repartizarea teritorială a acestora și se prevede ca atare în statele de organizare ale *D.G.M.R.U.*, inspectoratelor generale și *A.N.R.S.P.S.*

##### SECȚIUNEA a 2-a

#### *Atribuțiile inspectorilor de muncă*

Art. 10. — (1) Inspectorilor de muncă le revin obligațiile și drepturile prevăzute de Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată.

(2) Atribuțiile inspectorilor de muncă sunt stabilite prin fișa postului, în condițiile prezentului ordin.

Art. 11. — Inspectorii de muncă pe linia raporturilor de muncă/serviciu din structura de specialitate a *D.G.M.R.U.* au următoarele atribuții:

a) coordonează, îndrumă metodologic și controlează activitatea inspectorilor de muncă pe linia raporturilor de muncă/serviciu din inspectoratele generale și din *A.N.R.S.P.S.*;

b) elaborează anteproiecte de ordine, regulamente, instrucțiuni și alte reglementări interne cu privire la inspecția muncii, în domeniul raporturilor de muncă/serviciu;

c) elaborează și prezintă anual conducerii D.G.M.R.U. rapoarte cu privire la activitatea de inspecție a muncii în domeniul raporturilor de muncă/serviciu;

d) colaborează în domeniul inspecției muncii cu organele de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, denumit în continuare *M.M.F.P.S.P.V.*, și din alte ministere și instituții;

e) reînnoiesc sau, după caz, anulează avizele de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite pentru personalul civil al M.A.I., în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

f) țin evidența registrelor generale de evidență a salariaților, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

g) efectuează controale pe linia raporturilor de muncă/serviciu în structurile M.A.I., potrivit prevederilor prezentului ordin;

h) soluționează sesizările, reclamațiile și petițiile primite;

i) organizează și efectuează activități de perfecționare profesională cu personalul de specialitate din structurile coordonate, în vederea asigurării aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare;

j) îndeplinesc și alte atribuții stabilite conform legii.

Art. 12. — Inspectorii de muncă pe linia raporturilor de muncă/serviciu din cadrul inspectoratelor generale și al A.N.R.S.P.S. au următoarele atribuții:

a) efectuează controale pe linia raporturilor de muncă/serviciu în structurile M.A.I. subordonate inspectoratelor generale și ale A.N.R.S.P.S., potrivit prevederilor prezentului ordin;

b) soluționează sesizările, reclamațiile și petițiile primite;

c) organizează și efectuează activități de perfecționare profesională cu personalul de specialitate din structurile M.A.I. coordonate, în vederea asigurării aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare;

d) participă la elaborarea anteproiectelor de ordine, regulamente, instrucțiuni și alte reglementări interne cu privire la activitatea de inspecția muncii, în domeniul raporturilor de muncă/serviciu;

e) îndeplinesc și alte atribuții stabilite conform legii.

Art. 13. — (1) Inspectorii de muncă pe linia securității și sănătății în muncă din structura de specialitate a D.G.M.R.U. au următoarele atribuții:

a) coordonează, îndrumă metodologic și controlează activitatea inspectorilor de muncă pe linia securității și sănătății în muncă din inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S.;

b) elaborează anteproiecte de ordine, regulamente, instrucțiuni și alte reglementări interne cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;

c) elaborează și prezintă anual conducerii D.G.M.R.U. rapoarte cu privire la activitatea de securitate și sănătate în muncă;

d) colaborează în domeniul inspecției muncii cu organele de specialitate din cadrul M.M.F.P.S.P.V. și din alte ministere și instituții;

e) efectuează controale pe linia securității și sănătății în muncă în structurile M.A.I., potrivit prevederilor prezentului ordin;

f) soluționează sesizările, reclamațiile și petițiile primite;

g) acordă asistență tehnică structurilor M.A.I. la elaborarea programelor de prevenire a riscurilor profesionale și controlează realizarea acestora;

h) solicită efectuarea de măsurători și determinări, examinarea de probe de produse și de materiale în unități și în afara acestora, pentru clarificarea unor evenimente sau situații de pericol;

i) dispun sistarea activității sau scoaterea din funcțiune a echipamentelor tehnice, în cazul în care constată o stare de pericol iminent de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, și sesizează, după caz, organele de urmărire penală;

j) acordă structurilor M.A.I., altele decât cele subordonate inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S., autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, în conformitate cu dispozițiile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare*;

k) retrag autorizația prevăzută la lit. j), respectiv la art. 14 lit. h), în cazul în care constată că prin modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației nu se respectă prevederile legislației în vigoare;

l) cercetează evenimentele, avizează cercetarea și stabilesc sau confirmă caracterul accidentelor, potrivit prevederilor anexei nr. 1;

m) coordonează activitatea de instruire și informare a personalului M.A.I. în domeniul securității și sănătății în muncă;

n) coordonează activitățile de prevenire și protecție din structurile M.A.I.;

o) organizează și efectuează activități de perfecționare profesională cu personalul de specialitate din structurile M.A.I., în vederea asigurării aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare;

p) furnizează informații structurilor M.A.I. cu privire la cele mai eficiente mijloace de respectare a legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;

q) controlează respectarea îndeplinirii cerințelor legale referitoare la sănătatea în muncă și la înlăturarea riscurilor de îmbolnăviri profesionale;

r) avizează buletinele de măsurători, de analiză și de determinare prin expertizare emise de instituțiile abilitate prin lege pentru structurile M.A.I. prevăzute la art. 7 alin. (2);

s) verifică modul în care se respectă măsurile de protecție a maternității la locurile de muncă pentru salariaatele gravide, mame, lăuze și care alăptează, din structurile M.A.I. prevăzute la art. 7 alin. (2);

ș) îndeplinesc și alte atribuții stabilite conform legii.

(2) Modalitatea de comunicare, cercetare a evenimentelor, avizare a cercetării, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 14. — Inspectorii de muncă pe linia securității și sănătății în muncă din cadrul inspectoratelor generale și din A.N.R.S.P.S. au următoarele atribuții:

a) efectuează controale pe linia securității și sănătății în muncă în structurile M.A.I. subordonate inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S., potrivit prevederilor prezentului ordin;

b) coordonează, îndrumă și controlează activitatea lucrătorilor desemnați din structurile M.A.I. subordonate inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S.;

c) soluționează sesizările, reclamațiile și petițiile primite;

d) participă la elaborarea anteproiectelor de ordine, regulamente, instrucțiuni și alte reglementări interne cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;

e) acordă asistență tehnică structurilor M.A.I. subordonate inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S. la elaborarea programelor de prevenire a riscurilor profesionale și controlează realizarea acestora;

f) solicită efectuarea de măsurători și determinări, examinarea de probe de produse și de materiale în inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S., în structurile M.A.I.

subordonate, precum și în afara acestora, pentru clarificarea unor evenimente sau situații de pericol;

g) dispun sistarea activității sau scoaterea din funcțiune a echipamentelor tehnice, în cazul în care constată o stare de pericol iminent de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, și sesizează, după caz, organele de urmărire penală;

h) acordă structurilor M.A.I. subordonate inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S. autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, în conformitate cu dispozițiile Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

i) retrag autorizația prevăzută la lit. h) în cazul în care constată că prin modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației nu se respectă prevederile legislației în vigoare;

j) comunică, cercetează evenimentele, avizează cercetarea și stabilesc sau confirmă caracterul accidentelor, potrivit prevederilor anexei nr. 1;

k) coordonează activitatea de instruire și de informare a personalului din inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S., precum și din structurile M.A.I. subordonate acestora, în domeniul securității și sănătății în muncă;

l) coordonează activitățile de prevenire și protecție din inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S., precum și din structurile M.A.I. subordonate acestora;

m) organizează și efectuează activități de perfecționare profesională cu personalul de specialitate din inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S., precum și din structurile M.A.I. subordonate acestora, în vederea asigurării aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare;

n) furnizează informații personalului din cadrul inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S., precum și al structurilor M.A.I. subordonate acestora cu privire la cele mai eficiente mijloace de respectare a legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;

o) controlează respectarea îndeplinirii cerințelor legale în structurile M.A.I. subordonate inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S., referitoare la sănătatea în muncă și la înlăturarea riscurilor de îmbolnăviri profesionale;

p) avizează, pentru structurile M.A.I. subordonate inspectoratului general/A.N.R.S.P.S., buletinele de măsurători, de analiză și de determinare prin expertizare emise de instituțiile abilitate prin lege;

q) verifică modul în care se respectă măsurile de protecție a maternității la locurile de muncă pentru salariatele gravide, mame, lăuze sau care alăptează din inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S. și structurile M.A.I. subordonate acestora;

r) îndeplinesc și alte atribuții stabilite conform legii.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Raportări ale structurilor de inspecția muncii din cadrul inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S. către D.G.M.R.U.**

Art. 15. — Structurile de inspecția muncii din cadrul inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S. transmit la D.G.M.R.U. următoarele documente:

a) planul de muncă, aprobat de conducătorul inspectoratului general din care face parte structura sau al A.N.R.S.P.S., în luna ianuarie a fiecărui an, pentru anul respectiv;

b) sinteza controalelor executate, până la data de 15 a primei luni din semestrul calendaristic, pentru controalele efectuate în semestrul anterior;

c) planificarea controalelor, până la data de 15 a ultimei luni din semestrul calendaristic, pentru controalele planificate în semestrul următor;

d) sinteza rapoartelor prevăzute la art. 18, pentru structurile M.A.I. subordonate inspectoratului general/A.N.R.S.P.S., în luna ianuarie a fiecărui an, pentru anul anterior.

## CAPITOLUL III

### Activitățile de prevenire și protecție în structurile M.A.I.

#### SECȚIUNEA 1

##### **Organizarea activităților de prevenire și protecție în structurile M.A.I.**

Art. 16. — (1) Responsabilitatea organizării activităților de prevenire și protecție în M.A.I. revine conducătorilor structurilor M.A.I.

(2) Organizarea activităților de prevenire și protecție se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în funcție de numărul personalului încadrat în structura M.A.I., în una dintre următoarele modalități:

a) prin desemnarea unuia sau mai multor lucrători, în cazul structurilor M.A.I. cu până la 249 de lucrători, care nu desfășoară activități dintre cele prevăzute în anexa nr. 5 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) prin înființarea unei structuri de prevenire și protecție, prevăzută cu minimum două posturi, pentru structurile M.A.I. care au peste 250 de lucrători sau care desfășoară activități dintre cele prevăzute în anexa nr. 5 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul în care, potrivit prevederilor alin. (2) lit. a), într-o structură M.A.I. este desemnat un singur lucrător pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție, acesta se desemnează din structura de resurse umane, dacă aceasta este înființată în unitate, și trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare cel puțin nivelului mediu, conform prevederilor art. 49 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul în care, potrivit prevederilor alin. (2) lit. a), într-o structură M.A.I. sunt desemnați mai mulți lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție, unul dintre aceștia va coordona activitățile respective. În situația în care în structura M.A.I. este înființată o structură de resurse umane, desemnarea lucrătorului coordonator se va realiza din cadrul acesteia.

(5) În cazul D.G.M.R.U., inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S., dacă activitățile de prevenire și protecție sunt organizate potrivit prevederilor alin. (2) lit. a), lucrătorii desemnați fac parte din structura de inspecția muncii, fără a desfășura activități de inspecție a muncii.

(6) Structurile de prevenire și protecție menționate la alin. (2) lit. b) funcționează în cadrul structurii de resurse umane, dacă aceasta este înființată.

(7) Lucrătorii desemnați din cadrul structurilor de prevenire și protecție menționate la alin. (2) lit. b) trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului mediu și/sau superior, conform prevederilor art. 49 și 50 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Conducătorii structurilor de prevenire și protecție menționate la alin. (2) lit. b) trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului superior, conform prevederilor art. 50 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Atribuțiile lucrătorilor desemnați și ale structurilor de prevenire și protecție**

Art. 17. — Lucrătorii desemnați/Structurile de prevenire și protecție desfășoară activitățile prevăzute la art. 15 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum

și alte activități specifice prevăzute în actele normative în vigoare.

Art. 18. — Lucrătorii desemnați/Structurile de prevenire și protecție elaborează și transmit, până la data de 10 ianuarie, structurilor de inspecția muncii coordonatoare raportul scris privind activitățile de prevenire și protecție desfășurate în anul precedent, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Obligațiile conducătorilor structurilor M.A.I. și ale personalului ministerului**

Art. 19. — Pentru realizarea activităților de prevenire și protecție, conducătorii structurilor M.A.I. au următoarele obligații:

a) stabilesc în luna ianuarie a fiecărui an, prin dispoziție de zi pe unitate/ordin de zi pe unitate/similar, persoanele, comisiile și comitetele cu atribuții pe linia activităților de securitate și sănătate în muncă;

b) asigură perfecționarea continuă a pregătirii lucrătorilor desemnați, a personalului structurilor de prevenire și protecție și a reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, definiți la art. 5 lit. d) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, din subordine, la nivelul prevăzut de legislația în vigoare, în timpul programului de lucru și pe cheltuiala unității.

Art. 20. — Conducătorii structurilor M.A.I. îndeplinesc și obligațiile angajatorilor prevăzute de legislația muncii și de legislația privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 21. — Obligațiile personalului ministerului sunt cele prevăzute la art. 22 și 23 din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare.

#### CAPITOLUL IV

##### **Reprezentanții lucrătorilor**

Art. 22. — Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, denumiți în continuare *reprezentanții lucrătorilor*, sunt persoanele astfel definite de art. 5 lit. d) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, alese, selectate sau desemnate de personalul M.A.I. să îl reprezinte în ceea ce privește problemele referitoare la protecția securității și sănătății lucrătorilor în muncă.

Art. 23. — Reprezentanții lucrătorilor au drepturile, obligațiile și responsabilitățile prevăzute de Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

#### CAPITOLUL V

##### **Organizarea și executarea controalelor**

Art. 24. — Controalele pe linia raporturilor de muncă/serviciu și a securității și sănătății în muncă se realizează de către inspectorii de muncă desemnați prin act administrativ al directorului general al D.G.M.R.U./inspectorilor generali/conducătorului A.N.R.S.P.S., potrivit competențelor.

Art. 25. — Organizarea și desfășurarea controalelor pe linia raporturilor de muncă/serviciu și a securității și sănătății în muncă se realizează conform procedurilor proprii specifice structurilor de inspecție a muncii elaborate de D.G.M.R.U./inspectoratele generale/A.N.R.S.P.S.

Art. 26. — Obiectivele controalelor efectuate de inspectorii de muncă pe linia raporturilor de muncă/serviciu și a securității și sănătății în muncă sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 27. — (1) În timpul executării controlului, inspectorii de muncă din D.G.M.R.U., inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S. au competența să constate și să sancționeze faptele care, potrivit legislației în vigoare, constituie contravenții.

(2) În cazul constatării unei contravenții, inspectorii de muncă, în calitate de agenți constatați, întocmesc procesul-verbal de constatare a contravențiilor și înștiințarea de plată. Modelul procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, precum și modelul înștiințării de plată sunt prevăzute în anexa nr. 4.

(3) Sancțiunile contravenționale prevăzute a fi aplicate angajatorilor, conform legislației în vigoare, se aplică conducătorilor unităților.

(4) Reglementările legale în vigoare cu privire la regimul juridic al contravențiilor se aplică în mod corespunzător.

Art. 28. — În cazul constatării, în timpul executării controlului pe linia raporturilor de muncă/serviciu și a securității și sănătății în muncă, de fapte care reprezintă încălcări, cu vinovăție, ale normelor referitoare la îndeplinirea atribuțiilor/îndatoririlor profesionale, inspectorii de muncă pot propune declanșarea procedurii privind cercetarea disciplinară conform prevederilor legislației în vigoare.

#### CAPITOLUL VI

##### **Dispoziții tranzitorii și finale**

Art. 29. — (1) În situația în care condițiile în baza cărora a fost acordată autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă se modifică ori se schimbă conducătorul structurii M.A.I. autorizate, structura M.A.I. respectivă va înștiința, după caz, Serviciul inspecția muncii din D.G.M.R.U. sau structura de specialitate din inspectoratul general ori din A.N.R.S.P.S. care a emis autorizația, în termen de cel mult 30 de zile de la producerea modificării, și va solicita o nouă autorizație, în baza documentelor întocmite potrivit prevederilor art. 6 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autorizația emisă anterior rămâne valabilă până la emiterea noii autorizații, dacă a fost declanșată procedura prevăzută la alin. (1).

Art. 30. — În cazul personalului care își desfășoară activitatea în cadrul misiunilor internaționale, cercetarea evenimentelor se efectuează conform prevederilor acordurilor în baza cărora participă la misiunile respective.

Art. 31. — (1) Procedurile prevăzute la art. 25 se elaborează în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

(2) Procedurile elaborate de inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S. se avizează de către D.G.M.R.U.

Art. 32. — Prevederile art. 9, art. 16 alin. (2) lit. b) și art. 22 se duc la îndeplinire în termen de cel mult 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. 33. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 34. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 498/2008 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 din 9 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 35. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru,  
ministrul afacerilor interne,  
**Gabriel Oprea**

## Comunicarea și cercetarea evenimentelor, avizarea cercetării, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase

### A. Comunicarea evenimentelor

1. Orice eveniment, așa cum este definit la art. 5 lit. f) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, se comunică de îndată conducătorului structurii M.A.I. la care s-a produs evenimentul sau care a condus/a organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul și lucrătorului desemnat/structurii de prevenire și protecție de către conducătorul locului de muncă sau orice altă persoană care are cunoștință despre producerea acestuia.

2. Conducătorul structurii M.A.I. prevăzute la pct. 1 are obligația să comunice evenimentele, de îndată, după cum urmează:

a) inspectoratului general/A.N.R.S.P.S., în cazul structurilor M.A.I. subordonate acestora, respectiv D.G.M.R.U., în cazul celorlalte structuri;

b) asigurătorului, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare;

c) organelor de urmărire penală, după caz.

3. Inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S. au obligația de a comunica de îndată D.G.M.R.U.: incidentul periculos, evenimentul care a avut ca urmare un deces, evenimentul care a avut ca urmare un accident colectiv, evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate evidentă, evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate.

4. Dacă printre victime se află și personalul altor structuri, evenimentul se comunică conducătorilor acestora de către conducătorul structurii M.A.I. la care s-a produs evenimentul sau care a condus/a organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul.

5. În situațiile prevăzute la pct. 2—4, comunicarea evenimentelor se face în scris, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *Norme metodologice*.

### B. Cercetarea evenimentelor

1. Cercetarea evenimentelor este obligatorie și se efectuează imediat după comunicare, astfel:

a) în cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă: de către structura M.A.I. la care s-a produs evenimentul sau care a condus/a organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul;

b) în cazul evenimentelor care au produs invaliditate evidentă sau confirmată, deces, accidente colective, incidente periculoase și situații cu persoane date dispărute, de către structura M.A.I. la care s-a produs evenimentul sau care a condus/a organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul, sub coordonarea inspectorilor de muncă din inspectoratul general sau A.N.R.S.P.S. pentru inspectoratele generale, A.N.R.S.P.S. și structurile M.A.I. subordonate acestora, respectiv din D.G.M.R.U., pentru celelalte structuri M.A.I.;

c) în cazul accidentelor colective generate de evenimente deosebite, precum avariile sau exploziile: de către structura M.A.I. la care s-a produs evenimentul sau care a condus/a organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul, sub coordonarea inspectorilor de muncă din D.G.M.R.U.;

d) în cazul suspiciunilor de boală profesională și al bolilor profesionale, de către Direcția medicală;

e) în cazul unor situații care nu sunt prevăzute în prezenta anexă, structura de specialitate din cadrul D.G.M.R.U. stabilește modul în care se efectuează cercetarea, la solicitarea structurii M.A.I. care comunică evenimentul.

2. Pentru cercetarea evenimentelor, conducătorul structurii M.A.I. la care s-a produs evenimentul sau care a condus/a organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul numește prin ordin de zi pe unitate/dispoziție de zi pe unitate/similar o comisie compusă din cel puțin 3 persoane, denumită în continuare *comisie de cercetare*; una dintre aceste persoane trebuie să fie lucrător desemnat sau să facă parte din structura de prevenire și protecție. În cazurile prevăzute la pct. 1 lit. b) și c), comisia de cercetare va fi coordonată de inspectorul de muncă din inspectoratul general sau A.N.R.S.P.S. pentru inspectoratul general, A.N.R.S.P.S. și structurile subordonate acestora, respectiv din D.G.M.R.U. pentru celelalte structuri M.A.I., desemnat de conducătorii acestor unități.

3.(1) Dacă se consideră necesar, pentru efectuarea cercetării evenimentului poate fi cooptat și personal al altor structuri M.A.I.

(2) Cooptarea persoanelor prevăzute la alin. (1) se face la propunerea scrisă a comisiei de cercetare, cu aprobarea scrisă a conducătorului structurii M.A.I. din care face parte persoana cooptată.

(3) În baza documentelor menționate la alin. (2), persoanele cooptate devin membri ai comisiei de cercetare.

4. Persoanele numite în comisia de cercetare prevăzută la pct. 2 trebuie să aibă pregătire tehnică corespunzătoare, să nu fie implicate în organizarea și conducerea locului de muncă unde a avut loc evenimentul și să nu fi avut o responsabilitate în producerea evenimentului.

5. Dacă în eveniment sunt implicate victime din diferite structuri M.A.I., în comisia de cercetare numită de conducătorul structurii M.A.I. la care s-a produs evenimentul sau care a condus/a organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul se nominalizează și persoanele numite de conducătorii celorlalte structuri M.A.I.

6. Conducătorul structurii M.A.I. care a organizat transportul răspunde pentru cercetarea accidentului de circulație produs pe drumurile publice urmat de incapacitate temporară de muncă, cu respectarea prevederilor pct. 4.

7. În cazul accidentelor de circulație produse pe drumurile publice, în care printre victime sunt și persoane încadrate în structurile M.A.I. aflate în îndeplinirea unor sarcini de serviciu sau care se deplasau de la domiciliu la locul de muncă ori invers, conducătorul structurii M.A.I. care a condus/a organizat activitatea sau la care este încadrată victima, în cazul accidentelor de traseu, solicită serviciilor de poliție rutieră competente un exemplar al procesului-verbal de cercetare la fața locului, precum și orice alte documente existente, necesare

cercetării — copii ale declarațiilor, foaia de parcurs, ordin de deplasare/similar, schițe. Cercetarea se efectuează în baza acestor acte, precum și în baza altor documente din care rezultă că victima se afla în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu sau se deplasa de la domiciliu la locul de muncă ori invers.

8. În caz de deces al persoanei accidentate, Inspectoratul General al Poliției Române sau structura M.A.I. din subordinea acestuia care a solicitat unității medico-legale raportul de constatare medico-legală este obligată să furnizeze o copie a acestui raport conducătorului structurii M.A.I. la care s-a produs evenimentul sau care a condus/a organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare sau, după caz, de la obținere.

9. Persoanele împuternicite să efectueze cercetarea au drepturile prevăzute în art. 118 din Normele metodologice.

10. Termenele în care se încheie cercetarea evenimentelor sunt termenele prevăzute de actele normative în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă.

11. Cercetarea evenimentelor se finalizează cu întocmirea unui dosar ce cuprinde documentele prevăzute la art. 122 din Normele metodologice.

12. Dosarul de cercetare a evenimentului trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 123 din Normele metodologice și se întocmește în numărul de exemplare prevăzut în art. 124 din Normele metodologice.

### C. Avizarea cercetării evenimentelor

1. Dosarul de cercetare întocmit de comisia de cercetare numită de conducătorul structurii M.A.I. se avizează de către inspectorii de muncă din inspectoratul general sau A.N.R.S.P.S., pentru structurile M.A.I. subordonate inspectoratului general sau A.N.R.S.P.S, respectiv din D.G.M.R.U. pentru celelalte structuri M.A.I., potrivit prevederilor art. 125 din Normele metodologice.

2. Dosarul de cercetare întocmit de comisia de cercetare numită de conducătorul structurii M.A.I. și coordonată de inspectorii de muncă din cadrul inspectoratului general sau A.N.R.S.P.S. se avizează de către inspectorii de muncă din D.G.M.R.U., potrivit prevederilor art. 126 și 127 din Normele metodologice.

3. Procesul-verbal de cercetare a evenimentului se întocmește potrivit prevederilor art. 128 lit. a)—v) și art. 129—132 din Normele metodologice. Procesul-verbal întocmit de comisia de cercetare numită de conducătorul structurii M.A.I. se avizează de către acesta. Procesul-verbal întocmit de comisia coordonată de inspectorii de muncă din cadrul inspectoratelor generale sau A.N.R.S.P.S. se avizează de inspectorii generali/conducătorul A.N.R.S.P.S. Procesul-verbal întocmit de comisia coordonată de D.G.M.R.U. se avizează de către directorul general al acesteia.

4. În cazul în care accidentul de muncă s-a produs la o structură M.A.I., alta decât cea care îl înregistrează, un exemplar din procesul-verbal de cercetare se trimite și acesteia.

5. În cazul evenimentelor care nu au fost comunicate și cercetate, dar persoana vătămată prezintă un certificat medical cu cod „accident de muncă”, structura M.A.I. la care este încadrată va solicita acesteia o declarație scrisă privind data, locul, modul și împrejurările în care s-a produs evenimentul.

6. În baza declarației prevăzute la pct. 5 și în funcție de data, locul, modul și împrejurările producerii evenimentului, evenimentul va fi comunicat și cercetat potrivit legii sau, în

situația în care evenimentul prevăzut la pct. 5 nu a avut loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu ori în timpul și pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la domiciliu și invers, structura M.A.I. la care este încadrată persoana vătămată va arhiva declarația originală împreună cu o copie a certificatului medical.

### D. Înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a evenimentelor periculoase

1. Înregistrarea accidentelor de muncă și a evenimentelor periculoase se face potrivit prevederilor art. 135 și 136 din Normele metodologice.

2. Pentru situațiile neprevăzute la art. 135 și 136 din Normele metodologice, structura de specialitate din cadrul D.G.M.R.U., la solicitarea scrisă a comisiei de cercetare, stabilește modul de înregistrare a accidentelor de muncă.

3. În baza procesului-verbal de cercetare, lucrătorul desemnat/structura de prevenire și protecție din cadrul structurii M.A.I. la care se înregistrează accidentul completează Formularul de înregistrare a accidentului de muncă, denumit în continuare *FIAM*.

4. *FIAM* se completează pentru fiecare persoană accidentată în câte 3 exemplare. În cazul în care persoana accidentată este sau era asigurată pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale, potrivit legii, se va completa un exemplar suplimentar al *FIAM* care se va distribui la asigurătorul pe raza căruia angajatorul își are sediul social, domiciliul sau reședința.

5. *FIAM* se înaintează spre avizare inspectorilor de muncă din inspectoratul general sau A.N.R.S.P.S. pentru structurile M.A.I. subordonate inspectoratului general și A.N.R.S.P.S., respectiv D.G.M.R.U. pentru celelalte structuri M.A.I., care verifică și avizează *FIAM* în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un exemplar al *FIAM*, se păstrează la structura M.A.I. care l-a avizat. În rubrica destinată inspectorului-șef al inspectoratului teritorial de muncă semnează șeful nemijlocit al inspectorului de muncă care a avizat *FIAM*.

6. Angajatorul la care se înregistrează accidentul anexează *FIAM* la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare și distribuie un exemplar la persoana accidentată. *FIAM*, avizat de către inspectoratul general/A.N.R.S.P.S., se transmite la D.G.M.R.U. în format letric, în copie, sau în format electronic.

7. În cazul în care victima unui accident de muncă a fost propusă pentru pensionare, odată cu emiterea deciziei de încadrare într-o grupă de invaliditate se completează un exemplar al *FIAM*, care se anexează la dosarul de pensionare și care se înaintează comisiei de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.

8. Angajatorul la care se înregistrează accidentul are obligația de a anunța încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă la structura de inspecția muncii care a avizat *FIAM*, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă.

9. Fiecare structură M.A.I. ține evidența evenimentelor înregistrate conform prevederilor art. 141 din Normele metodologice.

10. În baza *FIAM* și a proceselor-verbale de cercetare a incidentelor periculoase, inspectoratele generale, A.N.R.S.P.S. și D.G.M.R.U. țin evidența tuturor accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase înregistrate, potrivit prevederilor art. 142 alin. (2) din Normele metodologice.

— Model —

**Raport privind desfășurarea activităților de prevenire și protecție**

Structura M.A.I. ....

Aprob.**Raportul privind desfășurarea activităților de prevenire și protecție în anul .....**

*Raportul va fi completat de către lucrătorul desemnat cu activitățile de prevenire și protecție și va fi aprobat de conducătorul structurii M.A.I. Pentru detalierea răspunsurilor se pot folosi file suplimentare.*

*Termen de raportare: ..... (prima decadă a lunii ianuarie)*

**1. Datele de identificare a structurii M.A.I.:**

Denumirea structurii M.A.I./număr personal încadrat .....

Categorii de personal încadrat: militari  DA/ NU, polițiști  DA/ NU, funcționari publici  DA/ NU, soldați și gradați voluntari  DA/ NU, personal contractual  DA/ NU

Adresa sediului principal .....

Adresele sediilor secundare: .....

Telefon ....., fax ....., e-mail .....

**2. Datele de identificare ale lucrătorului desemnat/lucrătorilor desemnați**

2.1. Numele și prenumele: ....., telefon fix: ....., mobil: .....

Studii tehnice  DA/ NU

Data numirii/încadrării în funcția de lucrător desemnat: .....

Dacă funcția este îndeplinită prin cumul:  DA/ NU

Structura în care este încadrat .....

Studii de securitate și sănătate în muncă: .....

2.2. Numele și prenumele: ....., telefon fix: ....., mobil: .....

Studii tehnice  DA/ NU

Data numirii/încadrării în funcția de lucrător desemnat: .....

Dacă funcția este îndeplinită prin cumul:  DA/ NU

Structura în care este încadrat .....

Studii de securitate și sănătate în muncă: .....

**3. Autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă**

3.1. Certificat constatator nr. .... din data ....., emis de .....

3.2. Se mențin condițiile în baza cărora a fost eliberată autorizația  DA/ NU**4. Fonduri alocate pentru activitățile de prevenire și protecție și modul de cheltuire a acestora .....****5. Accidente de muncă înregistrate în anul .....**

5.1. Număr de evenimente cercetate: .....

5.2. Număr de accidente de muncă înregistrate: ....., dintre care ..... individuale și ..... colective

5.3. Număr de victime ale accidentelor de muncă (pentru care s-a întocmit Formularul de înregistrare a accidentului de muncă): ....., dintre care ..... cu incapacitate temporară de muncă, ..... cu invaliditate și ..... decedați.

**6. Situația instruirii de securitate și sănătate în muncă**

6.1. Numărul de persoane care nu au fișă de instruire individuală: .....

6.2. Numărul de persoane care nu au efectuat instruirea introductiv-generală: .....

6.3. Numărul de persoane care nu au efectuat instruirea la locul de muncă: .....

6.4. Intervalul între două instruirii periodice, stabilit la nivelul structurii M.A.I.: .....

6.5. Numărul de fișe de instruire colectivă întocmite în anul ..... (art. 82 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare): .....

7. S-a realizat și s-a revizuit evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, pe locuri de muncă/posturi de lucru?

 DA/ NU

Observații: .....

**8. Stadiul îndeplinirii măsurilor din planul de prevenire și protecție:**

8.1. Acțiuni întreprinse în anul .....

8.2. Acțiuni programate pentru anul ....., a căror realizare nu a fost posibilă/motivul/termen modificat cu aprobarea conducătorului structurii M.A.I.:

...../...../.....

...../...../.....



8.3. Data ultimei revizuirii a planului de prevenire și protecție .....

8.4. Planul de prevenire și protecție a fost elaborat în baza evaluării riscurilor  DA/ NU

**9. Stadiul întocmirii instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă**

9.1. Existența instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă  DA/ NU

9.2. Data ultimei actualizări a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă .....

**10. Au fost întocmite fișe de identificare a factorilor de risc profesional, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare?**

DA/ NU

**11. Alte acțiuni întreprinse în anul ..... pe linia securității și sănătății în muncă**

.....

**12. Numărul de controale interne pe linia securității și sănătății în muncă în anul .....**

Planificate/ Efectuate

**13. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (CSSM)**

13.1. Data numirii: ....., prin OZU/DZU/similar nr. ....

13.2. A fost întocmit regulamentul propriu de funcționare al CSSM  DA/ NU

13.3. Numărul de întruniri ale CSSM în anul ....., consemnate în procese-verbale .....

**14. Numărul de persoane din structura M.A.I. care au beneficiat de măsurile legale de protecție a maternității la locurile de muncă în anul .....:** .....

**15. Alte informații referitoare la securitatea și sănătatea în muncă**

15.1. Propuneri: .....

.....

15.2. Probleme specifice structurii M.A.I.: .....

.....

Data .....

*Lucrător desemnat,*

.....

ANEXA Nr. 3

## **OBIECTIVELE controalelor efectuate de inspectorii de muncă**

### **I. Pe linia raporturilor de muncă/serviciu:**

1. respectarea legalității privind încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă/serviciu ale personalului M.A.I.;

2. legalitatea clauzelor înscrise în contractele individuale de muncă ale personalului contractual, respectarea lor de către conducătorii unităților;

3. modul de întocmire și completare a Registrului general de evidență a salariaților;

4. modul de completare a documentelor de evidență pentru personalul M.A.I.; aplicarea prevederilor legale referitoare la încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite, speciale și alte condiții;

5. documentele din care rezultă că s-au achitat contribuțiile către bugetul asigurărilor sociale de stat, fondul pentru plata ajutorului de șomaj, precum și cea de asigurări de sănătate;

6. stabilirea și respectarea duratei timpului de lucru, evidența orelor lucrate în condiții deosebite, speciale și alte condiții, respectarea prevederilor legale cu privire la reducerea sub 8 ore a timpului de lucru zilnic;

7. stabilirea și acordarea sporurilor pentru condiții de pericol deosebit și pentru activitățile desfășurate în condiții

vătămătoare, grele, periculoase, deosebit de periculoase, care solicită o încordare psihică foarte ridicată, precum și respectarea prevederilor legale referitoare la plata orelor suplimentare care nu au fost compensate prin timp liber;

8. acordarea concediului de odihnă, a concediului de odihnă suplimentar plătit, a concediului de studii, a permisiilor, învoierilor plătite și a concediilor fără plată;

9. asigurarea unui tratament egal și înlăturarea oricărei forme de discriminare în derularea raporturilor de muncă și de serviciu.

### **II. Pe linia securității și sănătății în muncă:**

1. îndeplinirea de către conducătorii structurilor M.A.I. a obligațiilor ce le revin conform prevederilor ordinului;

2. modul de aplicare a reglementărilor de securitate și sănătate în muncă a căror nerespectare este sancționată potrivit prevederilor art. 39 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

3. modul de îndeplinire de către structurile de prevenire și protecție sau de către lucrătorii desemnați, după caz, a atribuțiilor ce le revin în conformitate cu prevederile ordinului.

**I. Modelul procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor**

ROMÂNIA

Ex. nr. ....

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Structura M.A.I. ....

**PROCES-VERBAL  
de constatare și sancționare a contravențiilor**

Seria ..... nr. ....

Încheiat astăzi: ziua ..... luna ..... anul ....., în localitatea ....., sectorul/județul .....  
Agent constator ..... din .....,

(gradul, numele și prenumele)

(structura M.A.I.)

În baza ..... nr. .... din ....., emisă de ....., constat că:  
DI/Dna ....., fiul/fiica lui ..... și al/a ....., născut/născută la  
..... în localitatea ....., sectorul/județul ....., act de identitate ..... seria .....  
nr. ...., eliberat de ....., CNP ....., cu domiciliul/reședința în .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., ocupația .....,  
loc de muncă .....Persoana juridică ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ....,  
bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., CUI ....., reprezentată de dl/dna .....,  
CNP ....., act de identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de .....,  
cu domiciliul/reședința în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul  
.....

În ziua de ..... luna ..... anul ....., ora ....., locul ....., a săvârșit următoarele: .....

Fapta săvârșită este prevăzută de:

— art. .... din ..... și sancționată de art. .... din .....

— art. .... din ..... și sancționată de art. .... din .....

— art. .... din ..... și sancționată de art. .... din .....

Stabilesc:

AMENDA, în sumă de ..... lei.

Contravenientul nu este de față/refuză/nu poate lua cunoștință de conținutul procesului-verbal, lucru atestat de  
martorul ....., cu domiciliul/reședința în ....., str. .... nr. ...., bl. ....,  
sectorul/județul ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ....., CNP .....Contravenientul poate face plângere împotriva procesului-verbal de constatare în termen de 15 zile de la data înmânării  
sau comunicării acestuia. Plângerea va fi depusă la .....Contravenientul achită pe loc, cu Chitanța nr. ...., sau poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii  
procesului-verbal de constatare a contravenției ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii  
prevăzute de lege, adică suma de ..... lei.

Alte mențiuni .....

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, dintre care un exemplar s-a înmânat contravenientului, astăzi, ziua  
.... luna .... anul ...../se va comunica contravenientului în termen de cel mult o lună de la data aplicării acestuia, prin poșta  
specială.

Agent constator,

Martor,

Contravenient,

.....

.....

.....

Am luat cunoștință.

**II. Modelul înștiințării de plată a debitorului**

— Față —

ROMÂNIA

Seria. ... nr. ....

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Structura M.A.I. ....

**ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ**DI/Dna ....., fiul/fiica lui ..... și al/a ....., născut/născută la .....,  
în localitatea ....., sectorul/județul ....., act de identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat  
de ....., CNP ....., cu domiciliul/reședința în ....., str. .... nr. ....,  
bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., ocupația ....., loc de muncă .....Persoana juridică ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,  
sectorul/județul ....., CUI ....., reprezentată de dl/dna .....,  
CNP ....., act de identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de .....,  
cu domiciliul/reședința în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sector/județ .....

Conform Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor seria ..... nr. ...., încheiat în ziua de ..... luna ..... anul ....., la ....., s-a stabilit drept amendă suma de ..... lei, pe care va trebui să o achitați la .....

Chitanța și copia procesului-verbal se transmit în termen de 15 zile de la comunicare structurii M.A.I. din care face parte agentul constator. În caz de neplată a obligațiilor se va trece la executarea silită.

— Verso —

Către

.....

În temeiul art. .... din ....., trimitem alăturat Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor seria ..... nr. ...., încheiat pe numele dlui/dnei/persoanei juridice ....., în vederea executării silită.

..... \*)

Recomandat nr. .... din .....

Data prezentării

.....

Loc pentru francare

Data primirii

.....

\*) Se va semna de către conducătorul structurii M.A.I. în care este încadrat agentul constator.

## ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

### DECIZIE

#### privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății REMY BROKER DE ASIGURARE REASIGURARE — S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) coroborate cu art. 2 alin. (1) lit. b) și art. 3 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acesteia,

în baza Notei Direcției autorizare avizare cu nr. SA-DAI 815 din 20 februarie 2014, aprobată de prim-vicepreședintele Autorității de Supraveghere Financiară, privind aprobarea cererii societății REMY BROKER DE ASIGURARE REASIGURARE — S.R.L. de obținere a autorizației de funcționare ca broker de asigurare,

**Autoritatea de Supraveghere Financiară** d e c i d e:

Art. 1. — Societatea REMY BROKER DE ASIGURARE REASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în București, Piața Montreal nr. 10, Centrul Comercial Regus International — S.R.L., Clădirea WTC, intrarea F, et. 1, biroul 1.38, campusul 28, sectorul 1, număr de ordine în registrul comerțului J40/14235/18.11.2013, cod unic de înregistrare 32484480/19.11.2013, este autorizată să funcționeze ca broker de asigurare având ca obiect de activitate activitatea de broker de asigurare conform prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Societatea prevăzută la art. 1 are dreptul de a practica activitatea de broker de asigurare începând cu data înregistrării în Registrul brokerilor de asigurare.

Art. 3. — Societatea are obligația de a raporta Direcției autorizare avizare pe adresa de e-mail: autorizari@csa-isc.ro, copia scanată a contractului de asigurare/a poliței de asigurare de răspundere civilă profesională și a condițiilor de asigurare, în termen de 15 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acestuia/acesteia, precum și trimestrial copia scanată a documentelor care atestă plata ratelor primei de asigurare aferente contractului de asigurare de răspundere civilă profesională, să deschidă Jurnalul asistenților în brokeraj și să înscrie în Registrul intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări personalul propriu conform Ordinului președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 10/2007 pentru punerea în aplicare a Normelor privind Registrul intermediarilor în asigurări și/sau în reasigurări, cu modificările și completările ulterioare.

Prim-vicepreședintele Autorității de Supraveghere Financiară,

**Daniel Dăianu**

București, 12 martie 2014.

Nr. 82.

# REPUBLICĂRI

## LEGEA

### muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003\*)

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta lege reglementează regimul juridic general, clasificarea și principiile organizării și funcționării muzeelor și colecțiilor publice, precum și ale colecțiilor private accesibile publicului.

Art. 2. — În înțelesul prezentei legi, următorii termeni sunt definiți astfel:

a) *muzeu* — instituția de cultură, de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător;

b) *colecție* — ansamblul de bunuri culturale și naturale, constituit în mod sistematic și coerent de către persoane fizice sau persoane juridice de drept public ori de drept privat.

Art. 3. — (1) În sensul prezentei legi, *colecțiile publice* sunt colecțiile accesibile publicului și specialiștilor, indiferent de titularul dreptului de proprietate, care reunesc bunuri semnificative prin valoarea lor artistică, documentară, istorică, științifică, culturală și memorialistică.

(2) *Colecțiile private accesibile publicului* sunt colecțiile aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat, la care publicul și specialiștii au acces numai cu acordul deținătorilor.

Art. 4. — Funcțiile principale ale muzeului sunt:

a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;

b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;

c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

Art. 5. — Funcțiile principale ale colecțiilor publice sunt:

a) constituirea, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului propriu;

b) cercetarea, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului propriu;

c) punerea în valoare a patrimoniului propriu.

Art. 6. — Statul, prin autoritățile administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale, protejează muzeele, colecțiile publice și colecțiile private accesibile publicului, garantează libera lor funcționare și dezvoltare și poate acorda proprietarilor și titularilor de alte drepturi reale sprijin financiar și logistic, conform prevederilor legale.

Art. 7. — Cultele susțin propriile muze și colecții publice și pot beneficia în acest scop de sprijin financiar și logistic din partea autorităților administrației publice centrale și locale, conform prevederilor legale în vigoare.

#### CAPITOLUL II Patrimoniul muzeal

Art. 8. — (1) *Patrimoniul muzeal* este alcătuit din totalitatea bunurilor, a drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial ale muzeului sau, după caz, ale colecțiilor publice, asupra unor bunuri aflate în proprietate publică și/sau privată.

(2) Bunurile care alcătuiesc patrimoniul muzeal pot face obiectul dreptului de proprietate publică a statului și/sau a unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, al dreptului de proprietate privată.

(3) Regimul juridic al dreptului de proprietate publică și/sau privată asupra bunurilor care se află în patrimoniul muzeal este reglementat conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 9. — Pot face obiectul unui patrimoniu muzeal, conform legii:

a) bunurile imobile de valoare excepțională, arheologică, istorică, etnografică, artistică, documentară, memorialistică, științifică și tehnică;

b) siturile și rezervațiile care au caracter arheologic, istoric, artistic, etnografic, tehnic și arhitectural, constituite din terenuri, parcuri naturale, grădini botanice și zoologice, precum și construcțiile aferente;

c) bunurile clasate în patrimoniul cultural național mobil, de valoare excepțională, arheologică, istorică, etnografică, artistică, documentară, științifică și tehnică, literară, memorialistică, cinematografică, numismatică, filatelică, heraldică, bibliofilă, cartografică și epigrafică, reprezentând măturii materiale și spirituale ale evoluției comunităților umane, ale mediului înconjurător și ale potențialului creator uman;

d) alte bunuri care au rol documentar, educativ, recreativ, ilustrativ și care pot fi folosite în cadrul expozițiilor și al altor manifestări muzeale.

Art. 10. — (1) Evidența bunurilor care fac parte din patrimoniul muzeal este ținută prin Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale, document permanent, având caracter obligatoriu, cu menținerea registrelor de inventar și a documentelor primare.

(2) Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale este alcătuit pe baza unui model unic, aprobat prin ordin al ministrului culturii, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

Art. 11. — (1) Proprietarii și titularii de alte drepturi reale asupra muzeelor și colecțiilor publice au, potrivit Codului civil și prezentei legi, următoarele obligații:

a) să asigure integritatea, securitatea, conservarea și restaurarea bunurilor clasate în patrimoniul cultural național mobil care fac obiectul patrimoniului muzeal;

b) să realizeze documentarea, evidența și, după caz, clasarea bunurilor care fac obiectul patrimoniului muzeal;

c) să pună în valoare patrimoniul muzeal;

d) să asigure și să garanteze accesul publicului și al specialiștilor la bunurile care constituie patrimoniul muzeal;

\*) Republicată în temeiul art. 248 din Legea nr. 187/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 12 noiembrie 2012, rectificată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 117 din 1 martie 2013, cu modificările ulterioare, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003 a mai fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 927 din 15 noiembrie 2006, iar ulterior a mai fost modificată prin Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 330/2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 762 din 9 noiembrie 2009, cu modificările ulterioare, abrogată prin Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010, cu modificările ulterioare.

e) să asigure cercetarea sau, după caz, punerea la dispoziție, pentru cercetare, a bunurilor din patrimoniul muzeal;

f) să prevină folosirea patrimoniului muzeal în alte scopuri decât cele prevăzute de reglementările legale în vigoare;

g) să obțină autorizarea funcționării, acreditarea și, după caz, reabilitarea muzeului sau a colecției publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h) să asigure prevenirea, localizarea și stingerea incendiilor;

i) să asigure paza muzeului sau a colecțiilor publice și dotarea acestora cu sisteme de protecție eficiente;

j) să ia măsuri pentru prevenirea și diminuarea pagubelor care pot fi aduse patrimoniului muzeal, în caz de calamitate naturală sau conflict armat.

(2) Proprietarii și titularii de alte drepturi reale asupra muzeelor și colecțiilor publice de importanță națională sunt obligați să încheie contracte de asigurare parțială sau integrală, în funcție de obligațiile ce le revin potrivit prevederilor Codului civil, pentru bunurile mobile și imobile care fac obiectul patrimoniului muzeal, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Proprietarii și titularii de alte drepturi reale asupra muzeelor și colecțiilor publice de importanță regională, județeană și locală sunt obligați să încheie contracte de asigurare parțială sau integrală pentru bunurile clasate în patrimoniul cultural național, categoria Tezaur, respectiv pentru monumentele istorice din categoriile A și B, care fac obiectul patrimoniului muzeal, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Încheierea contractelor de asigurare prevăzute la alin. (2) și (3) se face treptat, acordându-se prioritate bunurilor clasate în categoria Tezaur, respectiv monumentelor istorice din categoriile A și B, precum și monumentelor etnografice transferate în muzeele în aer liber.

(5) Autoritățile administrației publice centrale sau locale, după caz, au obligația să prevadă în bugetele proprii fondurile necesare pentru asigurarea bunurilor clasate în categoria Tezaur, precum și a imobilelor clasate în categoriile A și B, potrivit legii.

(6) Sumele alocate de persoanele fizice și juridice de drept privat, pentru asigurarea bunurilor mobile clasate în categoria Tezaur, sunt deductibile din impozitul pe profit sau, după caz, din impozitul pe venit.

Art. 12. — Autoritățile administrației publice centrale și locale și instituțiile publice de specialitate subordonate acestora, precum și proprietarii și titularii de alte drepturi reale asupra muzeelor și colecțiilor publice pot coopera, după caz, cu organizații neguvernamentale, în vederea dezvoltării, protejării, conservării, restaurării, cercetării și punerii în valoare a patrimoniului muzeal, în interes științific sau cultural-turistic.

### CAPITOLUL III

#### **Clasificarea, înființarea și acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice**

##### SECȚIUNEA 1

##### **Clasificarea**

Art. 13. — (1) În funcție de forma de proprietate, de constituire și de modul de administrare a patrimoniului muzeal, muzeele și colecțiile publice se pot afla în proprietate publică sau privată.

(2) Muzeele și colecțiile aflate în proprietate publică se înființează și se organizează în subordinea autorităților administrației publice centrale sau locale, a altor autorități publice ori instituții și funcționează potrivit regulamentelor proprii de organizare și funcționare, aprobate de autoritățile sau instituțiile tutelare.

(3) Muzeele și colecțiile publice aflate în proprietate privată se înființează, se organizează și funcționează în subordinea persoanelor juridice private sau a persoanelor fizice.

(4) După forma de organizare, muzeele și colecțiile publice au personalitate juridică; prin excepție de la regulă, se pot organiza muzee și colecții publice fără personalitate juridică.

Art. 14. — În funcție de aria de acoperire teritorială, de mărimea și de importanța patrimoniului, muzeele și colecțiile publice se clasifică astfel:

- muzeu și colecții publice de importanță națională;
- muzeu și colecții publice de importanță regională;
- muzeu și colecții publice de importanță județeană;
- muzeu și colecții publice de importanță locală.

Art. 15. — (1) Muzeele și colecțiile publice de importanță națională sunt muzeele și colecțiile publice de drept public sau de drept privat, care dețin în patrimoniul lor muzeal bunuri de valoare excepțională, semnificative în plan național pentru istorie, arheologie, etnologie, artă, arhivistică, știință, tehnică, literatură, cinematografie, numismatică, filatelie, heraldică, bibliofilie, cartografie și epigrafie.

(2) Muzeele și colecțiile publice de importanță regională sunt muzeele și colecțiile publice de drept public sau de drept privat, care dețin în patrimoniul lor muzeal bunurile prevăzute la alin. (1), semnificative în plan regional.

(3) Muzeele și colecțiile publice de importanță județeană sunt muzeele și colecțiile publice de drept public sau de drept privat, care dețin în patrimoniul lor muzeal bunurile prevăzute la alin. (1), semnificative în plan județean.

(4) Muzeele și colecțiile publice de importanță locală sunt muzeele și colecțiile publice de drept public sau de drept privat, care dețin în patrimoniul lor muzeal bunurile prevăzute la alin. (1), semnificative în plan municipal, orașenesc sau comunal.

Art. 16. — (1) Acordarea titlaturii de muzeu sau, după caz, de colecție publică de importanță națională, regională, județeană sau locală, după caz, se aprobă prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Culturii, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

(2) Schimbarea titlaturii muzeelor și colecțiilor publice se realizează prin hotărâre a Guvernului, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, la propunerea autorității în subordinea căreia se află muzeul sau colecția publică.

(3) Muzeele și colecțiile publice, indiferent de constituire și de forma de proprietate și administrare a patrimoniului muzeal, funcționează în concordanță cu normele metodologice privind muzeele și colecțiile publice, elaborate de Ministerul Culturii, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, și aprobate prin ordin al ministrului culturii.

##### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Înființarea și acreditarea**

Art. 17. — (1) Înființarea muzeelor și a colecțiilor publice, indiferent de forma de constituire, proprietate și administrare a patrimoniului, este reglementată prin prezenta lege.

(2) Pentru înființarea muzeelor și a colecțiilor publice este necesar avizul prealabil al Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

(3) Obligația obținerii avizului prealabil revine, de drept, persoanei fizice sau juridice care solicită înființarea unui muzeu sau a unei colecții publice.

Art. 18. — (1) Funcționarea muzeelor și a colecțiilor publice, indiferent de forma de constituire, proprietate și administrare a patrimoniului, este condiționată de acreditarea acestora.

(2) Autoritățile prevăzute la art. 13 alin. (2), altele decât Ministerul Culturii, care au în subordine muzee și colecții publice, sunt obligate să solicite Ministerului Culturii acreditarea

acestora; cererea de acreditare se depune la direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii.

(3) Persoanele fizice și persoanele juridice de drept privat, care au înființat sau înființează muzee și colecții publice în baza avizului prealabil prevăzut la art. 17 alin. (2), sunt obligate să solicite Ministerului Culturii acreditarea acestora; cererea de acreditare se depune la direcția pentru cultură județeană, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială se află sediul muzeului sau al colecției publice respective.

(4) Acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice se aprobă, la propunerea Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, prin ordin al ministrului culturii.

(5) Acreditarea temporară poate conține condiții sau recomandări în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 19. — (1) Revocarea acreditării muzeelor și a colecțiilor publice are loc în cazul nerespectării prevederilor legale în vigoare sau a condițiilor de acreditare.

(2) Revocarea acreditării muzeelor și a colecțiilor publice se face la propunerea Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, prin ordin al ministrului culturii, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Din momentul revocării acreditării, proprietarul sau titularii de alte drepturi reale sunt obligați să respecte prevederile privind protejarea patrimoniului muzeal.

Art. 20. — (1) Ordinul ministrului culturii de revocare a acreditării muzeelor și colecțiilor publice poate fi contestat în termen de 15 zile de la publicare; contestația se depune la Ministerul Culturii.

(2) Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestația prevăzută la alin. (1) se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 21. — (1) În subordinea muzeelor și a colecțiilor publice pot funcționa, ca unități fără personalitate juridică, secții și filiale, organizate în aceeași localitate sau în alte localități decât cea în care își au sediul muzeele și colecțiile publice respective.

(2) Secțiile și filialele muzeelor și colecțiilor publice pot fi denumite muzee sau colecții, cu obligația precizării muzeului sau a colecției publice în a cărei subordine se află și a obținerii, pentru secțiile sau filialele respective, a avizului prealabil prevăzut la art. 17 alin. (2) și a acreditării prevăzute la art. 18.

(3) Organizarea și funcționarea secțiilor și filialelor teritoriale ale muzeelor și colecțiilor publice se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a muzeului sau a colecției publice în a cărei subordine se află.

#### CAPITOLUL IV

##### Finanțarea muzeelor și a colecțiilor publice

Art. 22. — (1) Activitatea muzeelor și a colecțiilor publice de drept public se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz.

(2) Veniturile proprii provin din tarifele pentru serviciile oferite de muzee și colecții publice, din donații și sponsorizări, din alte activități specifice.

(3) Veniturile prevăzute la alin. (2) sunt gestionate în regim extrabugetar, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 23. — (1) Sunt scutite de la plata taxelor de timbru succesionile prin care se transmite un patrimoniu muzeal sau o colecție, în care persoanele fizice sau juridice au calitatea de moștenitori, numai dacă persoanele respective își asumă obligația, printr-o convenție încheiată cu direcția pentru cultură județeană, respectiv a municipiului București, să mențină la dispoziția publicului, spre vizitare, patrimoniul muzeal respectiv, în condițiile prezentei legi.

(2) În cazul în care moștenitorii nu îndeplinesc obligația asumată prin convenția prevăzută la alin. (1), taxa de timbru se recuperează pe baza notei de constatare întocmită de direcția

generală regională a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, la sesizarea direcției pentru cultură județene, respectiv a municipiului București.

(3) Se consideră neîndeplinire a obligației asumate potrivit alin. (1) cazul în care accesul publicului este interzis pe o perioadă mai mare de 60 de zile într-un an calendaristic, cu excepția situațiilor în care obligația respectivă a devenit imposibil de executat pentru cauze neimputabile.

Art. 24. — (1) Prețurile și tarifele pentru serviciile oferite de muzee și colecții publice sunt stabilite de conducerea acestora.

(2) În cazul muzeelor și al colecțiilor publice de drept public, tarifele stabilite de acestea sunt aprobate de autoritatea în a cărei subordine se află, conform dispozițiilor legale în vigoare.

#### CAPITOLUL V

##### Conducerea, organizarea și funcționarea muzeelor și a colecțiilor publice de drept public

Art. 25. — Muzeele și colecțiile publice de drept public sunt organizate și funcționează conform prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat de autoritatea în subordinea căreia se află, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 26. — (1) Angajarea personalului de specialitate din muzee și colecții publice se realizează prin concurs, organizat de conducerea muzeului sau a colecției publice, potrivit legii.

(2) Atribuțiile personalului din muzee și colecții publice se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu.

(3) Pregătirea și formarea profesională continuă a personalului de specialitate din muzee și colecții publice se asigură prin instituții de specialitate acreditate: învățământ postliceal, învățământ superior de lungă și scurtă durată, inclusiv învățământ la distanță, cursuri postuniversitare, programe de masterat și doctorat, precum și prin alte forme de pregătire profesională.

Art. 27. — (1) În cadrul muzeelor și al colecțiilor publice de drept public sunt organizate și funcționează consilii de administrație, ca organe deliberative de conducere.

(2) Componenta, atribuțiile, organizarea și funcționarea consiliului de administrație se stabilesc prin regulament de organizare și funcționare, aprobat de autoritatea în subordinea căreia se află muzeele și colecțiile publice de drept public, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 28. — (1) În cadrul muzeelor și al colecțiilor publice de drept public pot funcționa consilii științifice, ca organe de specialitate alcătuite din specialiști de profil, cu rol consultativ în domeniul cercetării științifice, organizării sau structurării serviciilor, colecțiilor muzeale și activităților culturale.

(2) În cadrul muzeelor și al colecțiilor publice de drept public de importanță națională, regională și județeană funcționarea consiliilor științifice este obligatorie.

(3) Componenta, atribuțiile, organizarea și funcționarea consiliului științific se stabilesc prin regulament de organizare și funcționare, aprobat de autoritatea în subordinea căreia se află muzeele și colecțiile publice de drept public, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Membrii consiliului științific sunt numiți, prin decizie, de directorul general sau, după caz, de directorul muzeului sau al colecției publice de drept public.

Art. 29. — (1) În cadrul muzeelor și al colecțiilor publice de drept public funcționează comisii de evaluare și/sau comisii de achiziții de bunuri culturale.

(2) Membrii comisiilor menționate la alin. (1) sunt numiți, prin decizie, de directorul general sau, după caz, de directorul muzeului sau al colecției publice de drept public.

Art. 30. — (1) Desființarea muzeelor sau colecțiilor publice de drept public care se află în subordinea autorităților administrației publice locale se aprobă prin hotărâre a autorității administrației publice tutelare, cu votul a două treimi din numărul total de consilieri, cu avizul prealabil conform al Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

(2) Orice reorganizare a muzeelor sau colecțiilor publice de drept public care se află în subordinea autorităților administrației publice locale se aprobă prin hotărâre a autorităților publice tutelare, cu votul a jumătate plus unu din numărul total de consilieri, cu avizul prealabil al Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

## CAPITOLUL VI

### Instituții și organisme cu atribuții în domeniul muzeelor și al colecțiilor publice

Art. 31. — (1) Ministerul Culturii elaborează și asigură aplicarea strategiei naționale și urmărește respectarea prevederilor legale, a normelor și metodologiilor din domeniul muzeelor și al colecțiilor publice.

(2) Ministerul Culturii reprezintă statul în relațiile internaționale din domeniul muzeelor și al colecțiilor publice.

Art. 32. — În domeniul muzeelor și al colecțiilor publice Ministerul Culturii exercită, prin direcția sa de specialitate sau prin instituțiile sale subordonate, următoarele atribuții:

a) organizează sistemul național de cercetare, evidență, conservare, restaurare și protejare a patrimoniului, de inspecție și clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice și avizează reglementările tehnice aplicabile în domeniu;

b) aprobă normele metodologice de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice;

c) aprobă criteriile de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice;

d) acordă și revocă, în condițiile prezentei legi, acreditarea funcționării muzeelor și a colecțiilor publice;

e) propune acordarea titlaturii de muzeu sau, după caz, de colecție publică de importanță națională;

f) aprobă clasificarea muzeelor și a colecțiilor publice;

g) verifică respectarea condițiilor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice aflate în subordinea autorităților administrației publice centrale și locale;

h) acordă asistență științifică și de specialitate muzeelor, colecțiilor publice și organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniu;

i) colaborează cu Ministerul Educației Naționale, respectiv cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în vederea pregătirii specialiștilor și a personalului auxiliar din domeniul muzeelor și al colecțiilor publice, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

j) colaborează cu Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Afacerilor Interne și cu celelalte autorități ale administrației publice cu atribuții în domeniu, în vederea stabilirii măsurilor speciale de protejare a patrimoniului muzeal în caz de conflict armat, tulburări civile și catastrofe naturale;

k) avizează programele de dezvoltare muzeală;

l) sprijină și inițiază cooperarea cu instituții și organizații din străinătate cu activitate în domeniul muzeelor și al colecțiilor publice;

m) finanțează activitatea editorială a Revistei muzeelor, publicată de Centrul de Pregătire Profesională în Cultură\*).

Art. 33. — Direcțiile pentru cultură județene, respectiv a municipiului București, au, în domeniul muzeelor și al colecțiilor publice, următoarele atribuții:

a) propun Ministerului Culturii acreditarea colecțiilor publice de drept privat;

b) verifică respectarea condițiilor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice aflate în subordinea autorităților administrației publice locale, precum și a muzeelor și a colecțiilor publice de drept privat;

c) constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul muzeelor și al colecțiilor publice de pe raza lor de competență teritorială, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 34. — (1) Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor este, potrivit legii, organismul științific consultativ și de avizare în domeniu al Ministerului Culturii.

(2) În domeniul muzeelor și al colecțiilor, Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor are următoarele atribuții:

a) propune reglementări de specialitate privind domeniul muzeelor și al colecțiilor publice, obligatorii pentru întreaga rețea de instituții muzeale și colecții publice, indiferent de forma de proprietate, administrare și finanțare;

b) acordă aviz consultativ pentru aprobarea strategiei naționale de cercetare-dezvoltare din domeniul muzeelor și al colecțiilor publice;

c) elaborează criteriile de acordare a avizului prealabil în vederea înființării muzeelor și a colecțiilor publice;

d) emite avize prelabile în vederea înființării muzeelor și a colecțiilor publice;

e) elaborează normele de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice;

f) propune Ministerului Culturii clasificarea muzeelor și a colecțiilor publice;

g) propune revocarea acreditării muzeelor și a colecțiilor publice;

h) avizează acordarea titlaturii de muzeu sau, după caz, de colecție publică de importanță națională;

i) avizează prioritățile de dezvoltare a muzeelor și a colecțiilor publice aflate în subordinea Ministerului Culturii;

j) avizează programele de pregătire a specialiștilor din domeniul muzeelor și al colecțiilor publice;

k) propune Ministerului Culturii acordarea unor distincții și recompense persoanelor care au adus contribuții deosebite la dezvoltarea, cercetarea, evidența, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a patrimoniului muzeal.

## CAPITOLUL VII

### Contravenții și sancțiuni

Art. 35. — Încălcarea dispozițiilor prezentei legi atrage, după caz, răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală.

Art. 36. — (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) încălcarea normelor de conservare a patrimoniului muzeal;

b) înființarea de muzee și colecții publice fără obținerea avizului prealabil și/sau funcționarea acestora fără obținerea acreditării;

c) împiedicarea, prin orice mijloace, a accesului publicului la patrimoniul muzeal, cu excepția cazurilor în care aceasta este generată de cauze neimputabile;

d) schimbarea titlaturii muzeului sau, după caz, a colecției publice, cu nerespectarea procedurii prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2);

\*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1.069/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 831 din 24 decembrie 2013, rectificată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 50 din 21 ianuarie 2014.

e) neîncheierea contractelor de asigurare prevăzute la art. 11 alin. (2) și (3).

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.

(3) Cuantumul amenzilor poate fi actualizat prin hotărâre a Guvernului.

Art. 37. — Contravențiile prevăzute la art. 36 se constată, iar sancțiunile se aplică de specialiști din cadrul Ministerului Culturii și ai direcțiilor pentru cultură județene, respectiv a municipiului București, împuterniciți ca atare prin ordin al ministrului culturii.

Art. 38. — Dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și contravențiilor prevăzute în prezenta lege.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 39. — Proprietarii și titularii de alte drepturi reale asupra muzeelor și colecțiilor publice de importanță națională, care nu au încheiat contractul prevăzut la art. 11 alin. (2), precum și

proprietarii și titularii de alte drepturi reale asupra muzeelor și colecțiilor publice de importanță regională, județeană și locală, care nu au încheiat contractul prevăzut la art. 11 alin. (3), au obligația ca, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi\*), să încheie aceste contracte.

Art. 40. — (1) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi\*), Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor va elabora criteriile de acordare a avizului prealabil necesar pentru înființarea muzeelor și a colecțiilor publice, criteriile și normele metodologice de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice, precum și normele de clasificare a muzeelor și colecțiilor publice, aprobate fiecare prin ordin al ministrului culturii, care se vor publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi\*), Ministerul Culturii, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, va elabora normele metodologice cu privire la funcționarea muzeelor și colecțiilor publice, precum și normele de securitate și protejare a patrimoniului muzeal, aprobate fiecare prin ordin al ministrului culturii, care se vor publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

\*) Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 528 din 23 iulie 2003.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 804340